PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Anorí, 15 de diciembre del 2022

Señor (a)
WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 3290418**
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3290418 del año 2022

LEONARDO ANTONIO FRANCO GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70850859 de Támesis Ant. en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma **de**. ***CUARENTA MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS COP ($40.395.600)***. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) diez (10) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA YSIETE MIL DOSCIENTOS COP ($3.847.200)** cada uno, correspondientes a los meses de **febrero** a **noviembre** de 2022.
b) un *último pago por el valor de* ***UN MILLON NOVECIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS COP ($1.923.600****), correspondiente al mes de* ***diciembre*** *de 2022.*

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
5_9502_103 AL 5_9502_117 Prestar los servicios profesionales como instructor técnico parael desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa Sena emprende rural y atendiendo las instrucciones de la dirección de empleo y trabajo - coordinación nacional de emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según loestablecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Reunión virtual con equipo de instructores y administrativos con la dinamizadora rural de centro Ser. Tema: Formato de paz y salvo	-Pantallazo participación en reunión virtual (Teams) Carpeta F1
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**Formación complementaria** **Ficha**: 2586140 Municipio de Anorí Emprendimiento en apicultura Días de ejecución: 5, 6 y 7 de diciembre **Competencia** **-**Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental **Resultado de aprendizaje** **-**Proponer acciones de mejora en el establecimiento del apiario de acuerdo con criterios técnicos y necesidades productivas	-Lista de asistencia -Fotografías. Carpeta F3

		-Seleccionar zona de producción apícola según requerimientos de la especie -Acondicionar área de producción apícola con base en los parámetros técnicos. **Ficha**: 2586141 Municipio de Anorí Emprendimiento en apicultura Días de ejecución: 12, 13 y 14 de diciembre **Competencia** -Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental **Resultado de aprendizaje** -Proponer acciones de mejora en el establecimiento del apiario de acuerdo con criterios técnicos y necesidades productivas -Seleccionar zona de producción apícola según requerimientos de la especie -Acondicionar área de producción apícola con base en los parámetros técnicos. **Ficha**: 2586098 Municipio de Anorí	

		Producción Agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Días de ejecución: 1 y 2 de diciembre **Competencia** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa **Resultados de aprendizaje** -Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico -Desarrollar el plan de producción del cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente. **Ficha**: 2586142 Municipio de Anorí Producción Agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Días de ejecución: 9 y 15 de diciembre **Competencia** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa **Resultados de aprendizaje** -Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico -Desarrollar el plan de producción del cultivo de acuerdo al sistema	

		productivo y normatividad vigente.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial Se realizó el pago de seguridad social correspondiente al mes de noviembre del 2022	-Informe contractual Pantallazo programación Sofia plus mes de noviembre Planilla(pdf) pago de seguridad social Carpeta F4
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío informe legalización desplazamiento-contratista y legalización de gastos transporte informal del 21 al 25 de noviembre y del 28 al 2 de diciembre/2022	-Informe legalización desplazamiento-contratista y legalización de gastos transporte informal Carpeta F6
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluación en la plataforma Sofía plus todas las fichas complementarias activas del primer y segundo semestre del 2022 **Autoconsumo:** Fichas...2493314…2494107…2586142 y 2586098 **Negocios Rurales**: Fichas…2494093-2493137-2586140 y 2586141	Reporte de juicios evaluativos para las fichas complementarias del 2022 Carpeta F7

8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Diligenciamiento del formato “Actas de creación de unidades productivas” para formaciones del año 2022 en la línea de autoconsumo y negocios rurales	Actas de creación de unidades productivas Carpeta F8
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.		
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	-
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participación en el curso de extensión rural N°5 “Aplicación de herramientas informáticas a la gestión del predio rural agropecuario” Ficha: 2669857	-Pantallazo. Reunión del curso de extensión rural módulo 5 Carpeta F12
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
15	Consolidar la creación de XX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	

16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	Pantallazo del one drive. Carpeta F16

17	<u>OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS</u> De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	268022	Anorí	15/11/2022	18/11/2022
2.	274022	Anorí	21/11/2022	25/11/2022
3	281922	Anorí	28/11/2022	2/12/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 24661413 de la planilla Asopagos del mes de noviembre del 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios. Se anexa link de acceso para evidencias.
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fymcastrillon%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%202022%2FEVIDENCIAS%20MENSUALES%2FLEONARDO%20ANTONIO%20FRANCO%20GARCIA%2F3%2E%20ABRIL

Cordialmente,

LEONARDO ANTONIO FRANCO GARCÍA
Contratista
C.C. No. 70.850.859

Recibí a satisfacción:

WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3290418 de 2022
Coordinador académico

